

**ОКОУ «Октябрьская школа-интернат»
Касторенского района Курской области**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол от «28» мая 2018 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Порядок приёма граждан (обучающихся)
в Областное казённое общеобразовательное учреждение «Октябрьская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Касторенского района Курской области»
(новая редакция от 28.05.2018 г.)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, обучающиеся) в ОКОУ «Октябрьская школа-интернат» для обучения по АООП ОО (УО).

2. Правила приёма граждан в ОО определяется Приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования». Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и особенностями образовательного процесса разрабатывает Правила приема граждан (обучающихся) в ОКОУ «Октябрьская школа-интернат».

3. ОКОУ «Октябрьская школа-интернат» Касторенского района согласно Лицензии на образовательную деятельность (№ 1866 от 28.11.2014 г.), Устава, утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области (№ 1-1178 от 23.11.2015 г.) принимает на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4. Прием детей с ОВЗ на обучение осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. ОКОУ «Октябрьская школа-интернат» не имеет закрепленной территории для набора обучающихся.

6. ОКОУ «Октябрьская школа-интернат» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на

официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. При приеме в ОО для детей с ОВЗ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1. Заявление заявителя о приеме ребенка в ОО по установленной форме.
2. Документ, удостоверяющий личность гражданина, а также копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, а также копия свидетельства о рождении, копия паспорта ребёнка.
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Справка с места жительства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства.
6. Акт обследования жилищно-бытовых условий жизни ребенка.

На ребенка из неполной семьи:

- копия свидетельства о смерти супруга(и) (для родителей-вдов, вдовцов);
- копия свидетельства о разводе.

На ребенка из опекаемой семьи:

- копия постановления органа опеки и попечительства муниципального района (городского округа) о назначении опеки.

На ребенка из семьи, где один или оба родители-инвалиды:

- пенсионное удостоверение родителей, а также копия удостоверения.

При переводе ребёнка из одного образовательного учреждения в другое:

- справка образовательного учреждения о том, что ребенок действительно является учеником данного образовательного учреждения, заверенная печатью учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения (при переходе в течение года);
- педагогическая характеристика на ребенка, подписанная классным руководителем и директором образовательного учреждения, заверенная печатью учреждения.

Медицинские сведения (данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата) в соответствии с перечнем документов:

- выписка из истории болезни ребенка либо справка из лечебного учреждения о состоянии здоровья;
- общий анализ крови, общий анализ мочи;
- исследование кала на гельминтозы;
- анализ крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатита В и С;

- обследование на носителей возбудителей кишечных инфекций при наличии эпидемиологических и клинических показаний;
- обследование на носителей возбудителей дифтерии;
- результаты флюорографического обследования (для детей с 15 лет);
- результаты углубленного медицинского осмотра текущего года;
- медицинская карта ребенка;
- сертификат о профилактических прививках ребенка;
- медицинский полис ребёнка;
- история развития ребенка;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства;
- данные осмотров педиатра, детского хирурга, невролога, офтальмолога, отоларинголога, стоматолога, гинеколога, а также других врачей-специалистов по медицинским показаниям;
- данные антропометрического измерения (длина тела, масса тела);
- результаты диспансеризации за текущий год (если таковые имеются).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

12. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.